

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРНИГОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников школы  
протокол от 03.12.2013 г. № 2



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы  
*А.Н.Лещенко*  
Приказ от 27.12.2013 г. № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете школы**

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Черниговская основная общеобразовательная школа»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете школы определяет задачи, функции, состав Управляющего совета школы, регламент работы, права и обязанности, а также ответственность его членов.

1.2. Управляющий совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение вопросов, относящихся к компетенции школы, и действует на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и настоящего Положения об Управляющем совете.

1.3. Управляющий совет школы создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления, а также в целях способствования созданию условий для функционирования и развития школы, повышения уровня качества образования.

1.4. Управляющий совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

**2. Состав Управляющего совета школы**

2.1. Управляющий совет школы состоит из равного количества представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников школы.

2.2. В состав управляющего совета также входит директор школы по должности и может входить представитель учредителя.

2.3. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со школой или территорией, где школа расположена.

2.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются, как правило, на общешкольном родительском собрании.

2.5. Члены Управляющего совета из числа работников школы выбираются на общем собрании работников школы.

2.6. Председатель Управляющего совета школы избирается открытым голосованием членами вновь избранного совета на весь срок полномочий управляющего совета школы. Председателем Управляющего совета, как правило, избирается родитель (законный представитель) обучающихся. Директор школы не может быть председателем Управляющего совета.

2.7. Секретарь Управляющего совета школы избирается из членов совета на первом его заседании. Секретарем Управляющего совета школы, как правило, является педагогический работник.

2.7. Члены управляющего совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.8. Состав управляющего совета школы избирается на 2 года.

2.9. Срок полномочий управляющего совета школы может быть продлен по решению Общего собрания работников ОО.

### **3. Задачи Управляющего совета школы**

3.1. Основными задачами управляющего совета школы являются:

- а) определение основных направлений развития школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда педагогических работников школы;
- в) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

### **4. Функции Управляющего совета школы**

4.1. Управляющий совет может осуществлять следующие функции:

- вносить предложения по изменению и (или) дополнению устава школы;
- согласовывать по представлению директора школы локальные акты школы (в том числе правила внутреннего распорядка обучающихся, публичный доклад школы, др.), изменение образовательных программ, учебного плана, введение новых методик и технологий в образовательный процесс, составление, изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых школой;
- вносить директору школы предложения в части, определяемой Положением об управляющем совете школы;
- принимать решение о введении (отмене) формы одежды для обучающихся в период занятий;
- распределять по представлению директора стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами школы, на основе результатов работы экспертных групп;
- рассматривать вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, организации дополнительного образования, состояния здоровья обучающихся, обеспечения безопасности образовательного процесса, организации питания обучающихся, организации досуга, технического состояния здания школы и её территории, состояния материально-технической базы, др.;
- координировать деятельность в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- регулярно информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвовать в проведении оценки качества образовательного процесса;
- направлять представителей родительской общественности для участия в качестве наблюдателей при проведении экспертизы уровня освоения образовательных программ обучающимися;

- давать оценку педагогической деятельности работников школы (во время аттестации педагогических работников);
- ходатайствовать о поощрении и награждении работников и обучающихся школы.

### **5. Заседания Управляющего совета**

- 5.1. Заседания Управляющего совета школы проводятся по плану, но не реже 1 раза в два месяца.
- 5.2. Решения Управляющего совета школы принимаются открытым голосованием. Решения совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 Управляющего совета школы и за них проголосовало более 50% присутствующих.
- 5.3. Член Управляющего совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию совета, если его предложение поддержит треть членов совета.
- 5.4. Решения Управляющего совета школы, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса после издания директором школы соответствующего приказа.

### **6. Комиссии Управляющего совета школы**

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета школы, выработки проектов решений и выполнения функций Управляющего совета школы в период между заседаниями Управляющий совет школы имеет право создавать временные комиссии.
- 6.1.1. Управляющий совет школы определяет количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет школы сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.2. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета школы.
- 6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом школы в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета школы.

### **7. Права и ответственность члена Управляющего совета школы**

- 7.1. Член Управляющего совета школы имеет право:
- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета школы;
  - инициировать проведение заседания Управляющего совета школы по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета школы;
  - получать от администрации школы всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета школы;
  - присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
  - досрочно выйти из состава Управляющего совета школы по письменному уведомлению председателя Управляющего совета школы.
- 7.2. Член Управляющего совета школы обязан принимать участие в работе Управляющего совета школы.
- 7.2.1. Член Управляющего совета школы может быть выведен из состава по решению Управляющего совета школы в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета школы подряд без уважительной причины.
- 7.2.2. В отношении отдельных избранных членов Управляющего совета школы по инициативе участников образовательных отношений может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном в п.п. 2.4., 2.5. настоящего положения.
- 7.2.3. Член Управляющего совета школы выводится из его состава по решению Управляющего совета школы в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при его увольнении с работы (если избран из числа работников школы);
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.2.4. После вывода из состава Управляющего совета школы его члена Управляющий совет школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.3. Управляющий совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета школы, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета школы по данному вопросу с установленные сроки.

7.4. Члены Управляющего совета школы в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Решения Управляющего совета школы, противоречащие положениям Устава школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, работниками школы и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета школы директор школы вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета школы, либо внести предложение о пересмотре такого решения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Заседания Управляющего совета школы протоколируются. Протоколы хранятся у директора школы.

8.2. Настоящее положение об Управляющем совете школы принимается Общим собранием работников ОО, утверждается приказом директора школы.

8.3. Настоящее положение об Управляющем совете школы вступает в силу со дня его принятия и действует до его отмены или внесения в него изменений, дополнений.