

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНИГОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
школы
протокол
от 25.12.2013 № 3

СОГЛАСОВАНО
Председатель УО
МОУ Черниговская ООШ
Ирина
«02» 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ Черниговская ООШ
А.Н. Лещенко
Приказ от 27.12.13 № 87



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МОУ Черниговская ООШ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок формирования, состав, организацию деятельности и содержание работы педагогического совета Школы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школа, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Школы и согласовывается с председателем управляющего совета Школы.

1.4. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива Школы.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники Школы.

2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся,

- 2.5. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем.
- 2.6. Педагогический совет может быть собран по решению управляющего совета Школы, по инициативе двух третей членов педагогического совета.
- 2.7. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:
- работники Школы, не являющиеся членами педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой;
 - родители (законные представители) учащихся (при наличии согласия педагогического совета).
- 2.8. Заседаний педагогического совета проводятся по плану, который является частью общешкольного плана работы школы на учебный год. При необходимости проводятся внеплановые заседания педагогического совета.
- 2.9. Организацию работ по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор Школы, на очередных заседаниях он докладывает о результатах этой работы.
- 2.10. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.
- 2.11. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения их приказом директора.

3. Компетенция педагогического совета и его полномочия

- 3.1. К компетенции педагогического совета Школы относится решение следующих вопросов:
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
 - разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, проектов, годового плана работы школы;
 - осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - содействие деятельности педагогов и методических объединений;
 - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;
 - регулирование деятельности детских общественных организаций в Школе;
 - изучение, анализ и обобщение результатов различных направлений деятельности педагогического коллектива;
 - оценивание, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - подведение итогов деятельности педагогического коллектива за год;
 - выдвижение кандидатур для работы в Управляющем совете школы.
- 3.2. Педагогический совет принимает решения:
- о создании кружков, клубов, студий и других объединений учащихся;

- о допуске учащихся к экзаменам, переводе в следующий класс или оставлении их на второй год;
- о выдаче документов об основном общем образовании;
- о годовых и четвертных отметках, поведении учащихся, о поощрениях и взысканиях;
- об условном переводе в следующий класс;
- о направлении учащихся на ПМПК;
- о переводе учащихся на обучение по адаптированным программам;
- о переводе учащихся на обучение по индивидуальному плану;
- о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;
- об исключении из Школы учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Школы в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- об освобождении учащихся от прохождения промежуточной аттестации;
- о награждении и поощрении учащихся;
- о принятии планов мероприятий по отдельным направлениям деятельности школы.

3.3. Педагогический совет утверждает:

- кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
- кандидатуры для участия в конкурсах педагогического мастерства;
- характеристики.

3.4. Педагогический совет вправе создавать творческие группы, рабочие группы для изучения вопросов, входящих в его компетенцию, а также для создания условий повышения качества образования.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета по окончании учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

6.2. Положение о педагогическом совете Школы принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

6.3. Положение о педагогическом совете Школы вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены или внесения в него изменений.